

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 386)

**ПРИКАЗ**

06.03.2019

№ \_\_\_

г. Волгоград

**О назначении ответственного  
за прием детей в МОУ детский сад № 386**

С целью организованного приема детей в *МОУ детский сад № 386*, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за прием детей в *МОУ детский сад № 386*:  
– старшего воспитателя *Носонову Наталью Валерьевну*.
2. Установить график приема заявлений и документов:  
*ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.*
3. *Старшему воспитателю Носоновой Н.В.:*
  - размещать и своевременно обновлять на сайте и стендах *МОУ детского сада № 386*:
    - сведения о количестве свободных мест,
    - порядок приема,
    - распорядительный акт органа власти о закрепленной территории,
    - формы заявлений о зачислении,
    - реквизиты приказа о зачислении в *МОУ*, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу;
  - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами *МОУ детского сада № 386*;
  - консультировать родителей по вопросам приема в *МОУ детский сад № 386*;
  - готовить проекты приказов о зачислении;
  - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
  - выдавать родителям расписки в получении документов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий *МОУ детским садом № 386*

*Е.Г.Блинова*

С приказом ознакомлена:

Блинова Елена Геннадиевна, заведующий  
8(8442)72-08-10, [detsad386@vlg-ktu.ru](mailto:detsad386@vlg-ktu.ru)